

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«МОСТОВСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»
муниципального образования Мостовский район
(МБУК «Мостовская ЦКС»)

ПРИКАЗ

23.06.2015г.

№ 46

пгт.Мостовской

**Об организации платной деятельности
в МБУК «Мостовская ЦКС»**

На основании пункта 4, статьи 9.2. Федерального Закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О не коммерческих организациях», части 4, пункта 1, статьи 52 Федерального Закона от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», приказа отдела культуры администрации муниципального образования Мостовский район от 23 июня 2015 года № 26 «Об утверждении Положения о порядке оказания платных (частично платных) услуг муниципальными учреждениями, подведомственными отделу культуры администрации муниципального образования Мостовский район» и пункта 3.7. Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Мостовская централизованная клубная система» муниципального образования Мостовский район (далее - МБУК «Мостовская ЦКС») п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о платных (частично платных) услугах МБУК «Мостовская ЦКС» (приложение 1).
2. Утвердить перечень платных (частично платных) услуг МБУК «Мостовская ЦКС» (приложение 2).
3. Рассчитать и утвердить расчёт себестоимости услуг (приложение 3).
4. Утвердить прейскурант цен на платные (частично платные) услуги МБУК «Мостовская ЦКС» (приложение 4)
4. Назначить лиц, ответственных за организацию платных (частично платных) услуг в филиалах МБУК «Мостовская ЦКС» (приложение 5).
5. Ответственность за выполнение приказа возложить на руководителей филиалов МБУК «Мостовская ЦКС».
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.И. Вахнина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУК
«Мостовская ЦКС»
от 23.06.2015г. № 46

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных (частично платных) услугах муниципального бюджетного учреждения культуры «Мостовская централизованная клубная система» муниципального образования Мостовский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных (частично платных) услугах, муниципального бюджетного учреждения культуры (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Мостовская централизованная клубная система» муниципального образования Мостовский район в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и других нормативно-правовых актов.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги - муниципального бюджетного учреждения культуры «Мостовская централизованная клубная система» муниципального образования Мостовский район (далее - Учреждение).

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая муниципальным бюджетным учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6.Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором учреждения.

1.7.Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

1.8. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, о квалификации специалистов, оказывающих услуги, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

1.9. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

Целью оказания платных услуг является организация в области досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы и т.д.

3. Виды платных услуг

3.1.Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

1)организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2)предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

3)оказание услуг в платных кружках, секциях, студиях, на курсах;

4)оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

5)предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет, cd, dvd, md с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

6) предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

7) организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

8) организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

9) предоставление помещений в аренду;

10) иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания Бюджетного учреждения.

Оказание платных услуг Учреждением проводится за рамками показателей, определенных муниципальным заданием.

3.3. Перечень оказываемых Учреждением платных услуг и порядок их предоставления обязательно приводится в Уставе учреждения. Если Учреждение оказывает платные услуги по виду деятельности, которая является лицензируемой, то ему необходимо иметь лицензию на её осуществление.

3.4. Подробный перечень платных услуг утверждается Директором Учреждения.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора и сметы расходов (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения).

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;

- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- срок и порядок оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок её оплаты;

- требования к качеству оказываемой услуги;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.2. Исполнитель обязан до заключения Договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. Наименование (фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя) и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется).

4.2.2. Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения.

4.2.3. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.2.4. Прейскурант цен (тарифов).

4.2.5. Порядок приема в платные группы.

4.2.6. Предельная наполняемость групп.

4.2.7. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг (в случае, если порядок предоставления льгот утвержден органом местного самоуправления).

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

4.3.1. Устав муниципального учреждения.

4.3.2. Лицензию на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса.

4.3.3. Адрес и телефон органа управления Учреждения.

4.3.4. Образец Договора на оказание платных услуг.

4.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

4.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;

;

- договоры с Потребителями на оказание платных услуг (приложение 1);

- документы, подтверждающие оплату услуг (приложение 2);

- перечень платных услуг;

- положение о платных (частично платных) услугах муниципального бюджетного учреждения культуры «Мостовская централизованная клубная система» муниципального образования Мостовский район;

- информация об органах по защите прав потребителей.

4.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель филиала МБУК «Мостовская ЦКС», который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.11. Деятельность Учреждений по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

4.12. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;

- создать условия для предоставления платных услуг;

- сформировать смету доходов и расходов на каждый вид платных услуг;

- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, кадровый состав, механизм оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг;

- заключить Договоры на оказание платных услуг со специалистами, в т.ч. состоящими в штате.

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

4.13. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;

- назначения нового срока оказания услуг;

- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.14. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.15. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники либо специальных бланков строгой отчетности.

4.16. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

5. Цены

5.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов (Положение о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными отделу культуры администрации муниципального образования Мостовский район утверждённое приказом отдела культуры администрации МО Мостовский район от 23.06.2015 №26), а также с учетом развития материальной базы Учреждения.

5.2. Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждением платных услуг утвержденный приказом МБУК «Мостовская ЦКС» от 23.06..2015г.№46, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является смета доходов и расходов средств, полученных Учреждением за оказание платных услуг. Смета доходов и расходов формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с органом управления культуры.

6.3. В пределах сметы расходов по оказанию платных услуг Учреждение оплачивает расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельностью, в соответствии с КОСГУ.

Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

- 35 %; - в фонд развития культуры (приказ отдела культуры администрации муниципального образования Мостовского района от 29.12.2001г.№298-П), в том числе 10% направляются на авторское

вознаграждение за публичное исполнение с помощью технических средств и живого исполнения (ВОИС 5% - согласно договора №2596 от 09.01.2013г., РАО 5% - согласно договора №1112 от 21.02.2013г.);

- 65 % направляются на укрепление развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, при превышении лимитов потребительских ресурсов, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т.д. по всем кодам бюджетной классификации, в том числе могут быть направлены на оплату труда работников, в соответствии с положением об оплате труда.

6.4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденной сметой.

6.5. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в эту смету по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

6.6. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов Учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя филиала МБУК «Мостовская ЦКС».

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Учет, контроль и ответственность

8.1. Учет платных услуг осуществляется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации.

8.2. Контроль за деятельностью филиалов МБУК «Мостовская ЦКС» по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель и другие органы и организации, которым в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности МБУК «Мостовская ЦКС».

8.3. Ответственность за организацию деятельности в филиалах МБУК «Мостовская ЦКС» по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет руководитель филиала МБУК «Мостовская ЦКС».

9. Перечень льгот для отдельных категорий граждан при оказании им платных услуг

Учреждение предусматривает льготы на платные услуги для следующих категорий потребителей (при предоставлении подтверждающих документов):

9.1 При оказании платных услуг бесплатно обслуживаются:

- дети - сироты;
- дети - инвалиды в возрасте до 16 лет;
- ветераны Великой Отечественной войны;
- ветераны культуры;
- военнослужащие срочной службы.

9.2 При организации платных мероприятий билеты со скидкой до 50% предоставляются: детям дошкольного возраста, учащимся общеобразовательных школ, воспитывающимся в многодетных, неполных семьях, в семьях, где оба родителя являются инвалидами 1 и 2 групп.

9.3 Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории филиалов МБУК «Мостовская ЦКС» сторонними организациями по договорам.

8.3. Заключительные положения

Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Директор



И.И.Вахнина

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
УТВЕРЖДЕН
приказом МБУК
«Мостовская ЦКС»
от 23.06.2015г. № 46

ПЕРЕЧЕНЬ

платных (частично платных) услуг, оказываемых в филиалах МБУК
«Мостовская ЦКС»

Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

1) организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2) предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

3) оказание услуг в платных кружках, секциях, студиях, на курсах;

4) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

5) предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет, cd, dvd, md с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

6) предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

7) организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

8) организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

9) предоставление помещений в аренду;

10) предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

11) иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания бюджетного учреждения.

Директор



И.И.Вахнина

Приложение 3
УТВЕРЖДЕН
приказом муниципального бюджетного
учреждения культуры «Мостовская
централизованная клубная система»
муниципального образования
Мостовский район
от 23 июня 2015 года № 46

Расчет себестоимости услуг

Танцевальный вечер

№ п/п	Статья расходов	Стоимость единицы	Объем	Расчет
1.	Заработная плата персонала	80,5 руб/чел.час	4, чел, 3 часа	$80,5*4*3*1,143=1104,14$
2.	Начисления на з/плату	30,2%		$1104,14*0,302=333,45$
3.	Электроэнергия	6,293	25 квт.ч, 3 часа	$6,293*25*3=471,98$
4.	Вода, канализация	$41,18+29,02$ руб/м3	30 чел.	$0,01*30*70,2=21,06$
5.	Вывоз мусора	371,77	0,1	$371,77*0,1=37,18$
6.	Расходные материалы		т/бумага-2. Мыло -1, дез. Средства-0,5	$12+25+15=52$
7.	Сумма амортизации	36р/час	3 ч	$36*3=108$
8.	Итого, прямых затрат			2127,81
9.	Автор. Вознагр. за исп.фоногр		10%	236,42
10.	Прибыль		40 %	$2364,23*0,4=945,69$
11.	Всего		30 чел	3309,92
12.	Стоимость услуги на 1 чел.			$3173,04/30=110,33$ р.

Тематический танцевальный вечер

13.	Статья расходов	Стоимость единицы	Объем	Расчет
14.	Заработная плата персонала, творческих коллективов	80,5 руб/чел.час	39 чел, 3 часа	$80,5*39*3*1,143=10765,35$
15.	Начисления на з/плату	30,2%		$10765,35*0,302=3251,13$
16.	Электроэнергия	6,293	31 квт.ч, 3 часа	$6,293*31*3=590,91$
17.	Вода, канализация	$41,18+29,02$ руб/м 3	50 чел.	$0,01*50*70,2=35,1$
18.	Вывоз мусора	371,77	0,2	$371,77*0,2=74,36$
19.	Расходные материалы		т/бумага-4. Мыло -2, дез.средства-0,5	$24+50+15=89$
20.	Призы	50 руб.	20	1000 руб.
21.	Сумма амортизации	156р/час	3 ч	$156*3=468$
22.	Итого, прямых затрат			16273,85
23.	Автор. Вознагр. за исп.фоногр		10%	1808,21
24.	Прибыль		40 %	$18082,06*0,4=7232,82$
25.	Всего		50 чел	25314,88
26.	Стоимость услуги на 1 чел.			$25314,88/50=506,30$ р.

Концертная программа

27.	Статья расходов	Стоимость единицы	Объем	Расчет
28.	Зар.плата персонала, творческих коллективов	100 руб/чел.час	23 чел, работники -2,5 часа 40 – творч.кол. 1,5 часа	$80,5*40*1,5*1,143=5520,69$ $100*23*2,5*1,143=6572,25$
29.	Начисления на з/плату	30,2%		$12092,94*0,302=3652,07$

30.	Электроэнергия	6,293	83 квт.ч, 1,5 часа	$6,293*83*1,5=783,48$
31.	Вода, канализация	41,18+29,02руб/м3	180 чел.	$0,01*180*70,2=126,36$
32.	Вывоз мусора	371,77	0,2	$371,77*0,2=74,36$
33.	Расходные материалы		т/бумага-9. Мыло - 5, дез.средства- 1,0	$54+125+30=209$
34.	Оформление сцены, зала	Шары -7, гелий-8000, задник сцены-2000	100 шт, ¼ бал. –газ	$7*100+8000*1/4+2000=4700$
35.	Спецэффекты	800 руб.-хол.огонь 600 руб.-хлопушка	4 ол.огонь 2 –театр.хл.	$800*4+600*2=4400$
36.	Написание сценария	1000р/день	2 дня	$1000*2=2000$ руб
37.	Транспорт ГСМ	34 р/л-бензин 175 р/л масло	37 л 0,2	$37*34=1258$ руб $175*0,2=35$ р
38.	Сумма амортизации	156р/час	1,5	$156*1,5=234$
39.	Итого, прямых затрат			29565,21
40.	Автор. Вознагр. за исп.фоногр		10%	3285,02
41.	Прибыль		40 %	$32850,23*0,4=13140,09$
42.	Всего		180 чел	45990,32
43.	Стоимость услуги на 1 чел.			$45990,32/180=255,50$ р.

Детская игровая программа с дискотекой и кинопоказом

№ п/п	Статья расходов	Стоимость единицы	Объем	Расчет
44.	Зар. плата персонала, творческих коллективов	80,5 руб/чел.час	17 чел, работники -2,0 часа	$80,5*17*2*1,143=3128,39$
45.	Начисления на з/плату	30,2%		$3128,39*0,302=944,77$
46.	Электроэнергия	6,293	37 квт.ч, 2 часа	$6,293*37*2=465,68$

47.	Вода, канализация	41,18+29,02руб/м3	50 чел.	0,01*50*70,2=35,1
48.	Вывоз мусора	371,77	0,2	371,77*0,2=74,36
49.	Расходные материалы		т/бумага-3. мыло -2, дез. средства-0,5	18+50+15=83
50.	Сумма амортизации	156р/час	2	156*2=312
51.	Призы	50руб/шт.	20 шт.	1000 руб.
52.	Итого, прямых затрат			6043,30
53.	Автор. Вознагр. за исп.фоногр		10%	671,48
54.	Прибыль		40 %	6714,78*0,4=2685,91
55.	Всего		50 чел	9400,69
56.	Стоимость услуги на 1 чел.			9400,69/50=188,01 р.

Театрализованное представление

№ п/п	Статья расходов	Стоимость единицы	Объем	Расчет
57.	Заработная плата персонала, творческих коллективов	100 руб/чел. час	21 чел, работники -2 часа 55 – твор.колл. 1,5 часа	80,5*55*1,5*1,143 =7590 100*21*2,0*1,143= 6006
58.	Начисления на з/плату	30,2%		13596*0,302=4105,99
59.	Электроэнергия	6,293	77квт.ч, 1,5 часа	6,293*77*1,5=726,84
60.	Вода, канализация	41,18+29,02руб/м3	150 чел.	0,01*150*70,2=105,3
61.	Вывоз мусора	371,77	0,2	371,77*0,2=74,36
62.	Расходные материалы		т/бумага-9. Мыло -5, дез.средства-1,0	54+125+30=209
63.	Оформление сцены, зала	Декорации-1000 Реквизит-3000		10000+3000=13000
64.	Спецэффекты	800 р-хол огонь 600 р-хлопушка	4хол.огонь 2 –театр.хл.	800*4+600*2=4400

65.	Сумма амортизации	156р/час	1,5	156*1,5=234
66.	Итого, прямых затрат			36361,5
67.	Автор. Вознагр. за исп.фоногр		10%	4040,16
68.	Прибыль		40 %	40401,66*0,4=16160,66
69.	Всего		150 чел	56562,32
70.	Стоимость услуги на 1 чел.			56562,32/150=377,08 р.

Выпускной вечер (торжественная часть)

№ п/п	Статья расходов	Стоимость единицы	Объем	Расчет
71.	Заработная плата персонала, творческих коллективов	100 руб/чел. час	9 чел, работники - 2,0 часа	100*9*2*1,143=2057,4
72.	Начисления на з/плату	30,2%		2057,4*0,302=621,33
73.	Электроэнергия	6,293	72 квт.ч, 1,5 часа	6,293*83*1,5=679,64
74.	Вода, канализация	41,18+29,02руб/м3	200 чел.	0,01*200*70,2=140,4
75.	Вывоз мусора	371,77	0,5	371,77*0,5=185,89
76.	Расходные материалы		т/бумага-9. Мыло -5, дез. Средства-1,0	54+125+30=209
77.	Оформление сцены, зала	Шары -7, гелий-8000, задник сцены-20000	100 шт, ¼ бал. –газ ткань	7*100+8000*1/4+20000=22700
78.	Спецэффекты	800 руб.-хол огонь 600 руб.-хлопушка	4 –хол.огонь 2 –театр.хл.	800*4+600*2=4400
79.	Написание сценария	1000р/день	2 дня	1000*2=2000 руб
80.	Сумма амортизации	156р/час	1,5	156*1,5=234

81.	Итого, прямых затрат			31427,66
82.	Автор. Вознагр. За исп.фоногр		10%	3491,96
83.	Прибыль		40 %	$34919,62 * 0,4 = 13967,85$
84.	Всего		200 чел	48887,47
85.	Стоимость услуги на 1 чел.			$48887,47 / 200 = 244,44$ р.

Директор МБУК «Мостовская ЦКС»
Руководитель МКУ «ЦБУК»

И.И. Вахнина
Е.Ю.Лазарева

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
УТВЕРЖДЕН
приказом МБУК
«Мостовская ЦКС»
от 23.06.2015г. № 46

Прейскурант цен
на платные (частично платные) услуги муниципального бюджетного
учреждения культуры «Мостовская централизованная клубная система»
муниципального образования Мостовский район

Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость*, руб.
1	2	3
Организация детских игровых программ:		
Игровая программа в филиале с ведущим и музыкальным сопровождением (2 часа): - дети	чел.	10,0 – 35,0
Детская развлекательная программа на территории Заказчика: - без дискотеки - с дискотекой	чел. чел.	20,0 – 35,0 35,0 – 50,0
Детское театрализованное представление	чел.	30,0 – 50,0
Цикл музыкально-развлекательных программ: «С днем рождения!», «Семейный вечер отдыха»: - дети - родители	чел. чел.	35,0 – 40,0 15,0 – 20,0
Детская дискотека	чел.	5,0- 20,0
Новогодние театрализованные представление с хороводом у ёлки:	чел.	50,0 – 200,0
Организация мероприятий для подростков, молодежи, взрослых и людей пожилого возраста:		
Дискотека для подростков и молодёжи	чел.	5,0 - 30,0
Тематический вечер для подростков и молодёжи	чел.	10,0-50,0

1	2	3
Выпускной вечер (вручение аттестатов) - аппаратура, звукооператор, светооператор, оформление сцены и зала, 2-3 номера художественной самодеятельности: - выпускник	чел.	40,0 - 250,0
Выпускной вечер (развлекательная часть 4 часа) - выпускник	чел.	50,0 - 250,0
Вечер отдыха для людей среднего и старшего возраста:	чел.	20,0 – 50,0
Корпоративный новогодний вечер отдыха (за развлекательную программу с призами, диджеем, ведущими)	чел.	150,0 – 500,0
Концерт, праздничная программа, шоу-программа, конкурс, фестиваль на базе ДК с участием творческих коллективов	чел.	20,0 – 100,0
Проведение концертной программы, массового праздника на территории заказчика (без стоимости транспорта)	1 мероприятие	2000,0 – 10000,0
Проведение профессиональных праздников для предприятий, организаций, учреждений	1 мероприятие	по договору (согласно смете расходов)
Проведение концертов, спектаклей, цирковых представлений сторонними организациями, учреждениями, ИП (согласно условиям договора)	% от суммы валового сбора	10,00-25,00
Посреднические и рекламные услуги в организации и проведении концертов и спектаклей	1 мероприятие	500,0-1000,0
Выставка – продажа, презентация, торговля:	1 час сутки	300,0 – 800,0 1500,0 – 2000,0
Проведение физкультурно-оздоровительных занятий (шейпинг, аэробика, боди-билдинг, теннис и прочие)	1 занятие	10,0 – 150,0

1	2	3
Услуги по заявкам физических и юридических лиц:		
Поздравление с днем рождения, юбилеем, рождением ребенка, иными праздниками (1-2 чел. в костюмах)	0,5 часа	300,0 – 700,0
Поздравление Деда Мороза и Снегурочки (30 мин.)	1 чел. коллективная заявка (от 5 чел.)	300,0 – 500,0 1500,0
Концертное выступление солистов и коллективов: - соло - коллектив	1 номер 1 номер	200,0 400,0 – 1000,0
Работа ведущего на мероприятии	1 час	700,0-1000,0
Работа звукорежиссера на мероприятии	1 час	500,0-1500,0
Световое оформление осветителем	1 мероприятие	500,0-1000,0
Консультативные услуги:		
Предоставление методического материала: - текстовый файл	1 ед.	30,0
Разработка индивидуального сценария	1 материал	500,0 – 2000,0
Изготовление копий на бумажных и электронных носителях:		
Ксерокопирование: - формат А4, односторонняя - формат А4, двухсторонняя	1 ед.	5,0
	1 ед.	8,0
Распечатка: - формат А4, односторонняя - формат А4, двухсторонняя	1 ед.	10,0
	1 ед.	15,0
Создание презентации в программе Microsoft Office PowerPoint:		
- до 30 фотографий - свыше 30 фотографий	1 презентация	300,0
		500,0

1	2	3
Предоставление культурного и иного инвентаря во временное пользование (1 сутки):		
Звукоусилительная аппаратура: - малый комплект (до 1 кВт) - большой комплект (от 1 кВт) - микрофон - стойка	1 комплект 1 комплект 1 ед. 1 ед.	2000,0 5000,0 300,0 – 600,0 100,0
Прокат сценических костюмов	1 комплект	150,0

(* - стоимость определяется на основании расчёта утверждённого приказом директором МБУК «Мостовская ЦКС» от 23.06.2015г. №46 с применением понижающего коэффициента).

Директор



И.И.Вахнина

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
УТВЕРЖДЕН
приказом МБУК
«Мостовская ЦКС»
от 23.06.2015г. № 46

СПИСОК

лиц, ответственных за организацию платных (частично платных) услуг
в филиалах МБУК «Мостовская ЦКС»

1. в сельском Доме культуры ст.Андрюки – филиале МБУК «Мостовская ЦКС», Коротыч Людмила Валерьевна - директор сельского Дома культуры ст.Андрюки;
2. в сельском Доме культуры ст.Баговской – филиале МБУК «Мостовская ЦКС», Шаповалова Светлана Владимировна - директор сельского Дома культуры ст.Баговской;
3. в сельском Доме культуры с.Беноково – филиале МБУК «Мостовская ЦКС», Дресвянникова Виктория Борисовна - директор сельского Дома культуры с.Беноково;
4. в сельском Доме культуры ст.Бесленеевской – филиала МБУК «Мостовская ЦКС», Павленко Ирина Александровна - директор сельского Дома культуры ст.Бесленеевской;
5. в сельском клубе п.Бурный – филиале МБУК «Мостовская ЦКС», Омельченко Татьяна Владимировна – заведующий сельским клубом п.Бурный;
6. в сельском Доме культуры п.Восточного – филиале МБУК «Мостовская ЦКС», Панченко Елена Сергеевна - директор сельского Дома культуры п.Восточного;
7. в сельском Доме культуры ст.Губской – филиале МБУК «Мостовская ЦКС», Шевцова Светлана Владимировна – директор сельского Дома культуры ст.Губской;
8. в сельском Доме культуры ст.Костромской – филиале МБУК «Мостовская ЦКС», Гончарова Галина Григорьевна - директор сельского Дома культуры ст.Костромской;
9. в сельском клубе х.Красный Кут – филиале МБУК «Мостовская ЦКС», Горбенко Людмила Николаевна - заведующий сельским клубом х.Красный Кут;
10. в сельском Доме культуры ст.Махошевской – филиале МБУК «Мостовская ЦКС», Посысалов Анатолий Иванович - директор сельского Дома культуры ст.Махошевской;

11. Доме культуры п.Мостовского – филиале МБУК «Мостовская ЦКС», Комаревцева Ирина Владимировна – директор Дома культуры п.Мостовского;

12. в сельском Доме культуры х.Первомайского – филиале МБУК «Мостовская ЦКС», Китаев Сергей Николаевич - директор сельского Дома культуры х.Первомайского;

13. в Доме культуры п.Псебай – филиале МБУК «Мостовская ЦКС», Пожидаева Ольга Александровна - директор Дома культуры п.Псебай;

14. в Доме культуры п.Псебай 1 – филиале МБУК «Мостовская ЦКС», Кравченко Елена Владимировна - директор Дома культуры п.Псебай1;

15. в сельском Доме культуры ст.Переправной – филиале МБУК «Мостовская ЦКС», Грициенко Кира Владимировна – директор сельского Дома культуры ст.Переправной;

16. в сельском Доме культуры х.Славянского – филиале МБУК «Мостовская ЦКС», Макаренко Татьяна Алексеевна - директор сельского Дома культуры х.Славянского;

17. в сельском Доме культуры с.Соленого – филиале МБУК «Мостовская ЦКС», Романченко Евгения Евгеньевна - директор сельского Дома культуры с.Соленого;

18. в сельском Доме культуры с.Унароково – филиале МБУК «Мостовская ЦКС», Грищенко Лариса Николаевна - директор сельского Дома культуры с.Унароково;

19. в сельском Доме культуры с Шедок – филиале МБУК «Мостовская ЦКС», Сопка Виктория Константиновна - директор сельского Дома культуры с.Шедок;

20. в сельском Доме культуры ст.Ярославской – филиале МБУК «Мостовская ЦКС», Русалимов Сергей Александрович - директор сельского Дома культуры ст.Ярославской;

Директор



И.И.Вахнина